green.ch

Console de gestion Online Backup 3.8
Manuel d'utilisation

Novembre 2007
Version 1.0

Clause de non-responsabilité
Le présent document a été élaboré avec le plus grand soin. Il se peut toutefois que des erreurs s'y soient immiscées par inadvertance ou pour toute autre raison. Ce document n'étant fourni qu'à titre informatif et ne constituant nullement un accord contractuel, d'éventuelles inexactitudes ou erreurs ne peuvent donner lieu à aucune prétention. Tous droits réservés.
.

1. Sommaire

1. Sommaire **2**

2. Informations sur le produit **3**

3. Avantages **3**

4. Fonctions **4**

5. Travail avec la console de gestion **5**

5.1. Ouverture de session (Login) 5

5.2. Page d'accueil (Dashboard) 5

5.3. WebAccess 6

5.3.1. Restauration de fichiers du serveur 7

5.3.2. Suppression de fichiers du serveur 8

5.3.3. Suppression d'un dossier du serveur 9

5.4. Paramètres 9

5.4.1. Statistiques 9

5.4.2. Informations du compte 10

5.4.3. Modification du mot de passe 10

5.4.4. Configuration du compte 11

5.5. Autres options 11

2. Informations sur le produit

Produit: Console de gestion BackupAgent
Version: 3.8.0.1

3. Avantages

La console de gestion vous permet de contrôler vos statistiques de sauvegarde, gérer votre compte de sauvegarde et télécharger vos données stockées. La console de gestion (CdG) prend en charge BackupAgent 3.6 Online Backup et supérieur. Par défaut, elle comprend les fonctions suivantes:

- Gestion de compte facile et automatique
- Consultation rapide et logique des statuts de vos sauvegardes

4. Fonctions

La console de gestion BackupAgent est une application Web avec diverses fonctions:

- Interface de gestion basée sur Internet
- Trafic de données incrémentielles
- Sécurité maximale
  - Connexion SSL (HTTPS)
  - Enregistrement des données par cryptage AES 128 et 256 bits
- Accès basé sur Internet pour la recherche et le téléchargement de fichiers

5. Travail avec la console de gestion

5.1. Ouverture de session (Login)

Pour pouvoir accéder à la console de gestion, il est nécessaire d'avoir un nom d'utilisateur et un mot de passe. Ce sont les mêmes que pour Online Backup.

Figure 1: Connexion à la console de gestion

Une fois la connexion établie, vous pouvez pleinement utiliser la console de gestion (CdG) pour restaurer vos données sauvegardées, consulter et modifier les informations de votre compte ou changer votre mot de passe.

La CdG utilisateur est habituellement constituée de 5 options de menu:

- Page d'accueil (Dashboard)
- WebAccess
- Paramètres
- Support
- Fin de session (Logout)

5.2. Page d'accueil (Dashboard)

Le Dashboard est la page d'accueil de la CdG. Il fournit une vue d'ensemble rapide de tous les rapports de sauvegarde ou de restauration des données.

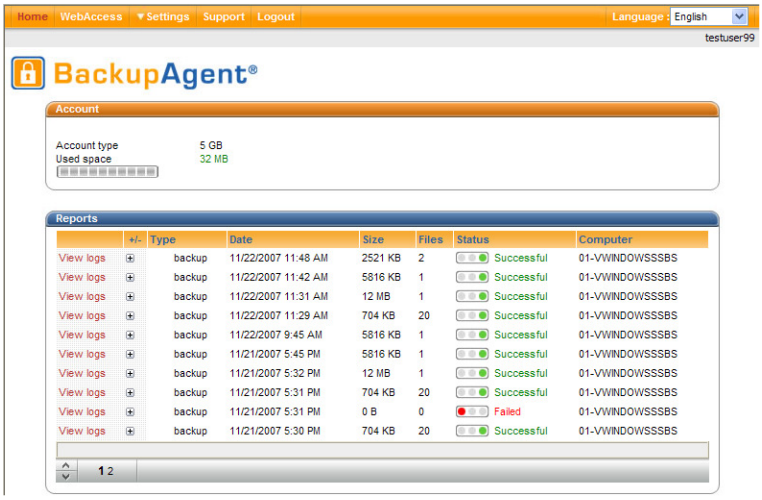
Home
WebAccess
Settings
Support
Logout
Language
English
testuser99
BackupAgent®
Account
Account type
5 GB
Used space
32 MB
Reports
+/-
Type
Date
Size
Files
Status
Computer
View logs backup 11/22/2007 11:48 AM 2521 KB 2 Successful 01-VWINDOWSSSBS
View logs backup 11/22/2007 11:42 AM 5816 KB 1 Successful 01-VWINDOWSSSBS
View logs backup 11/22/2007 11:31 AM 12 MB 1 Successful 01-VWINDOWSSSBS
View logs backup 11/22/2007 11:29 AM 704 KB 20 Successful 01-VWINDOWSSSBS
View logs backup 11/22/2007 9:45 AM 5816 KB 1 Successful 01-VWINDOWSSSBS
View logs backup 11/21/2007 5:45 PM 5816 KB 1 Successful 01-VWINDOWSSSBS
View logs backup 11/21/2007 5:32 PM 12 MB 1 Successful 01-VWINDOWSSSBS
View logs backup 11/21/2007 5:31 PM 704 KB 20 Successful 01-VWINDOWSSSBS
View logs backup 11/21/2007 5:31 PM 0 B 0 Failed 01-VWINDOWSSSBS
View logs backup 11/21/2007 5:30 PM 704 KB 20 Successful 01-VWINDOWSSSBS
1 2

Figure 2: Vue d'ensemble Dashboard

Le Dashboard se compose d'une fenêtre contenant les informations du compte et une liste de rapports. La liste dans la figure 2 montre divers rapports de sauvegarde et de restauration de données. Le statut de la plupart de ces notifications est «vert», ce qui signifie qu'elles ont bien été effectuées. Le statut jaune est un avertissement qui peut être provoqué par interruption d'un utilisateur. Le statut rouge indique que l'opération a échoué. Pour obtenir des informations plus détaillées, il suffit de cliquer sur la ligne respective.

5.3. WebAccess

WebAccess vous permet de gérer vos fichiers sauvegardés en ligne. Vous pouvez utiliser WebAccess pour restaurer vos données ou pour nettoyer vos fichiers. Vous devez entrer votre clé de cryptage lorsque vous cliquez sur WebAccess dans le menu de navigation. Cette clé est la même que pour Online Backup.

Encryption key
Encryption key:
Send
* To use the webaccess you have to fill in your encryption key. If you don't have one you have to fill in a new key.

Figure 3: Saisie de la clé de cryptage

Dès que vous cliquez sur «Envoyer», vous accédez à l'interface WebAccess. Celle-ci comporte des informations sur la taille de votre compte et un Explorer qui vous montre les fichiers en ligne que vous avez sauvegardés avec Online Backup.

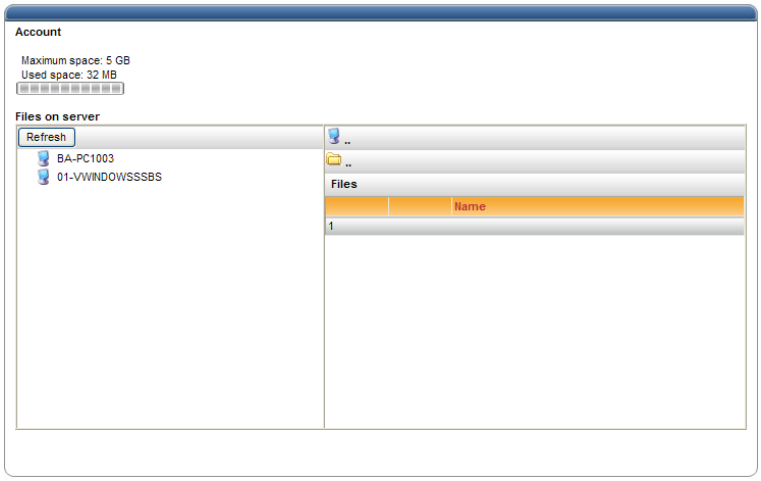

Figure 4: Interface WebAccess

5.3.1. Restauration de fichiers du serveur

Vous pouvez sélectionner dans la colonne de gauche le dossier du fichier que vous souhaitez enregistrer. Le contenu du dossier sélectionné est affiché dans la colonne de droite. Cliquez sur le lien «Sélectionner» précédant le fichier que vous voulez restaurer.

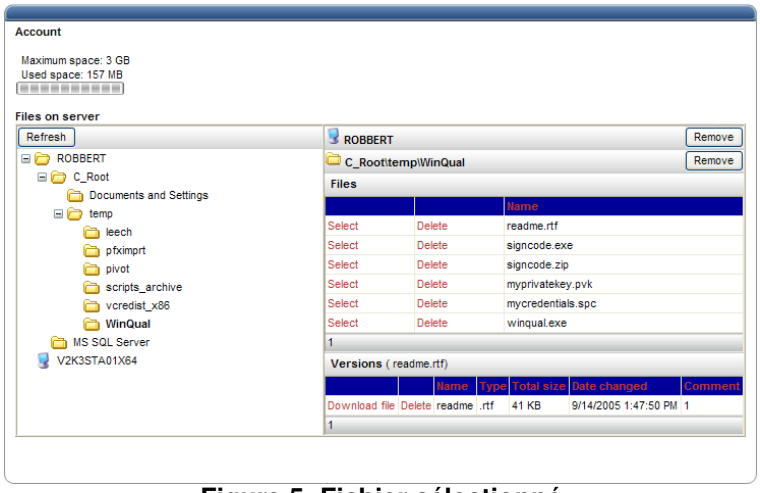

Figure 5: Fichier sélectionné

Le fichier s'affiche alors dans un tableau sous le tableau des fichiers. Ce tableau contient toutes les versions sauvegardées du fichier. Cliquez sur le bouton «Télécharger le fichier» précédant le fichier. Le fichier est alors décodé et préparé pour le téléchargement.

Une fois le fichier décodé, cliquez sur le lien pour le téléchargement. Celui-ci se trouve en bas à gauche de l'écran, à côté de la flèche verte.

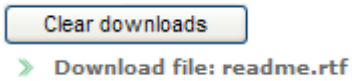

Figure 6: Prêt pour le téléchargement

Vous avez deux possibilités pour télécharger le fichier à partir du serveur. Les informations sur l'écran vous indiquent ces deux possibilités.

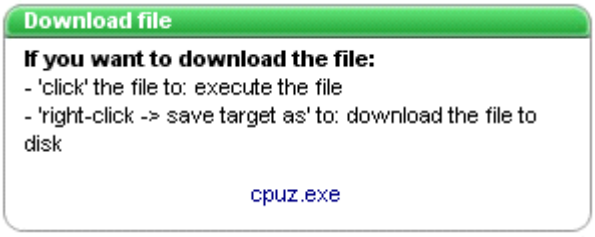
Download file
If you want to download the file:
- 'click' the file to: execute the file
- 'right-click -> save target as' to: download the file to disk
cpuz.exe

Figure 7: Choix du mode de téléchargement

Remarque:	Les données sauvegardées des applications comme MS Exchange, MS SQL Server et état système ne peuvent pas être restaurées via WebAccess.

Remarque :	Les données sauvegardées de Linux et Mac OS-X ne peuvent pas être restaurées via WebAccess.

5.3.2. Suppression de fichiers du serveur

Vous pouvez sélectionner dans la colonne de gauche le dossier du fichier que vous voulez supprimer. Le contenu du dossier sélectionné est affiché dans la colonne de droite. Cliquez sur le lien «Suppression» qui précède le fichier à supprimer. Une demande de confirmation s'affiche alors. Confirmer l'opération de suppression pour supprimer le fichier de l'espace de stockage en ligne.

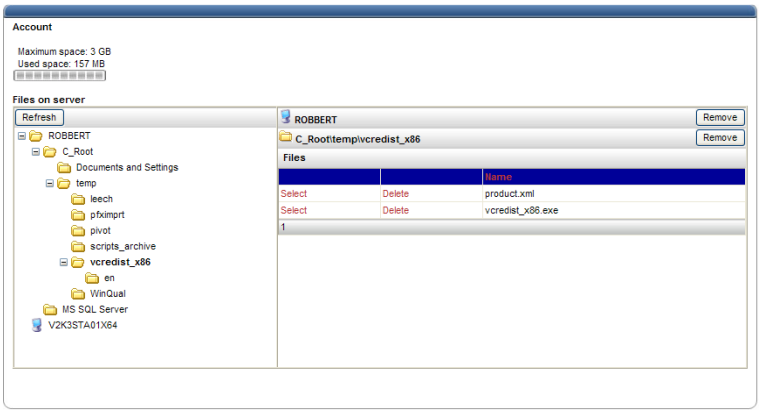

Figure 8: Sélection du fichier souhaité

5.3.3. Suppression d'un dossier du serveur

Sélectionnez à gauche le dossier que vous voulez supprimez. Cliquez sur le bouton «Supprimer» à droite du chemin d'accès du dossier pour supprimer le dossier, puis confirmez l'opération.

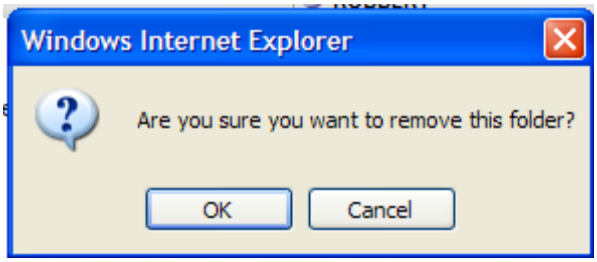

Figure 9: Confirmation de la suppression

5.4. Paramètres

L'option de menu «Paramètres» sert à afficher les statistiques et à gérer les paramètres. Elle comporte 4 sous-options:

- Statistiques
- Informations du compte
- Modification du mot de passe
- Configuration du compte

5.4.1. Statistiques

Deux onglets «Rapports» et «Historique du compte» figurent dans la rubrique «Statistiques».

Notifications

Les notifications concernant toutes les sauvegardes et restaurations de données sont affichées sous l'onglet «Rapports». Les rapports contiennent des informations détaillées sur les sauvegardes effectuées (exactement comme sur la page d'accueil).

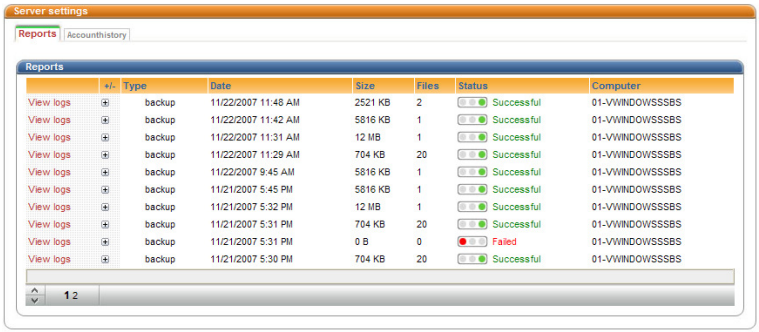
Server settings
Reports
Accounthistory
Reports
+/- Type Date Size Files Status Computer
View logs backup 11/22/2007 11:48 AM 2521 KB 2 Successful 01-VWINDOWSSSBS
View logs backup 11/22/2007 11:42 AM 5816 KB 1 Successful 01-VWINDOWSSSBS
View logs backup 11/22/2007 11:31 AM 12 MB 1 Successful 01-VWINDOWSSSBS
View logs backup 11/22/2007 11:29 AM 704 KB 20 Successful 01-VWINDOWSSSBS
View logs backup 11/22/2007 9:45 AM 5816 KB 1 Successful 01-VWINDOWSSSBS
View logs backup 11/21/2007 5:45 PM 5816 KB 1 Successful 01-VWINDOWSSSBS
View logs backup 11/21/2007 5:32 PM 12 MB 1 Successful 01-VWINDOWSSSBS
View logs backup 11/21/2007 5:31 PM 704 KB 20 Successful 01-VWINDOWSSSBS
View logs backup 11/21/2007 5:31 PM 0 B 0 Failed 01-VWINDOWSSSBS
View logs backup 11/21/2007 5:30 PM 704 KB 20 Successful 01-VWINDOWSSSBS
1 2

Figure 10: Les rapports sous l'onglet «Rapports»

Historique du compte

L'historique du compte vous indique la «Taille du compte», les «Statuts (in)actifs», le «Profil d'utilisateur» et la «Date initiale» ainsi que la «Date finale» de votre compte.

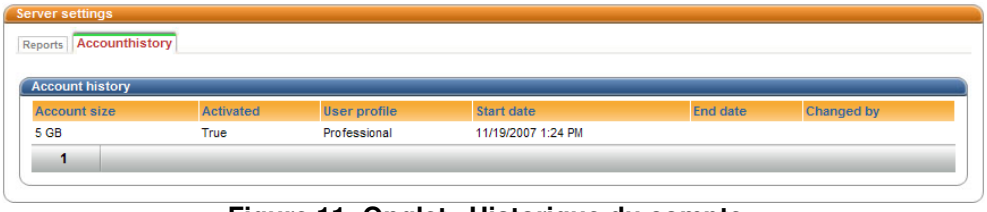

Figure 11: Onglet «Historique du compte»

5.4.2. Informations du compte

Il vous est possible de consulter et modifier les informations relatives à votre compte sous l'onglet «Informations du compte». Pour sauvegarder les modifications faites, vous devez cliquer sur «Appliquer» après avoir effectué les changements souhaités.

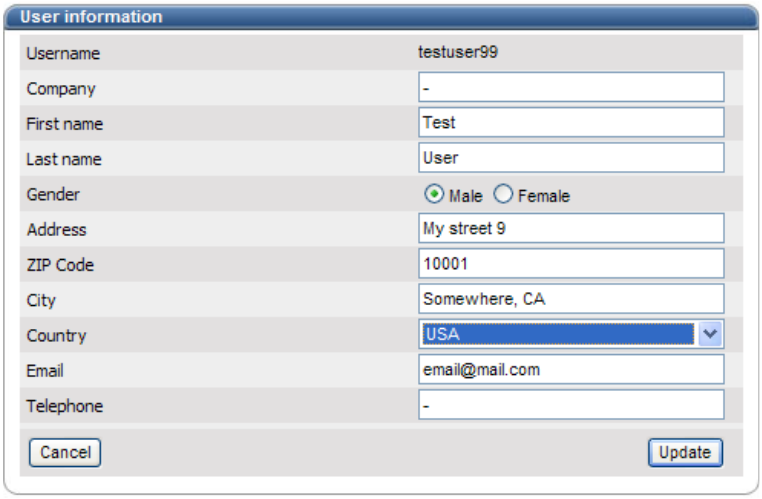

Figure 12: Informations du compte

5.4.3. Modification du mot de passe

Il vous est possible de modifier votre mot de passe dans la console de gestion. Pour ce faire, cliquez sur «Modifier le mot de passe» sous «Paramètres» dans la barre de navigation.

Saisissez votre ancien et votre nouveau mot de passe (ainsi que la confirmation du nouveau mot de passe) dans les champs de saisie affichés. Cliquez sur «Appliquer» pour sauvegarder votre nouveau mot de passe. Cliquez sur «Annuler» pour interrompre l'opération.

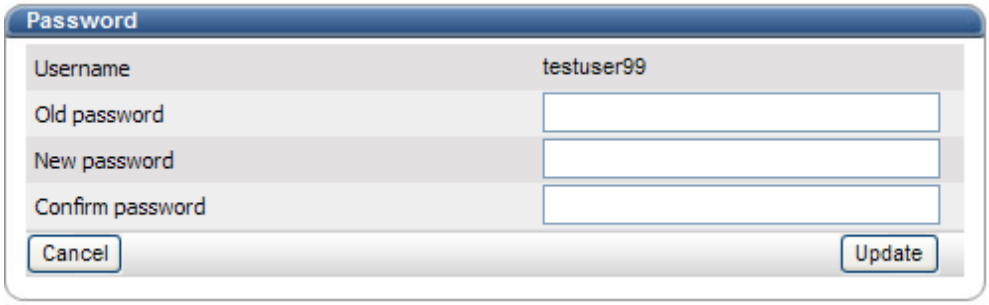

Figure 13: Modification du mot de passe utilisateur

5.4.4. Configuration du compte

Vous pouvez configurer votre compte de manière à recevoir ou pas un e-mail vous indiquant qu'aucune sauvegarde n'a été effectuée sur ce compte.

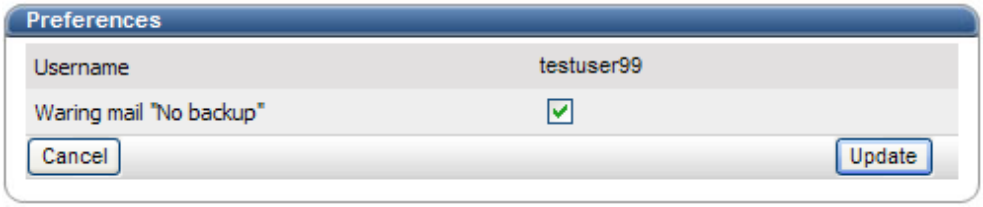

Figure 14: Modification de la configuration du compte

5.5. Autres options

Le menu de la CdG vous propose par ailleurs trois autres options:

- Support: Ouvre une fenêtre de navigation qui vous mène à la page de support et d'aide de votre opérateur Online Backup.
- Fin de session (Logout): Vous déconnecte et vous ramène à la page d'accueil.
- Langue: Change la langue de la CdG. Six langues sont actuellement prises en charge: anglais, espagnol, allemand, français, italien et danois.